

Ing. Vladimír Chlebec Ekonomická kancelária, Hodžova 26,949 01 Nitra
IČO:14044889,IČ DPH : SK 1020406959,Zapísaný ŽR OÚ v Nitre ČŽR 403-6768
(ďalej len EK)

a

Ponitrianske združenie obcí pre separovaný zber a nakladanie s odpadmi,
951 44 Výčapy –Opatovce č.204,
IČO: 37969358,IČ DPH:2021966529

V zastúpení: Imrich Kováč- predseda predstavenstva
Róbert Bakyta-člen predstavenstva
(ďalej len klient)

Uzavrárajú zmluvu o vedení účtovníctva

I. Predmet plnenia

Predmetom zmluvy je :

1. Vedenie podvojného účtovníctva v rozsahu zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a platných postupov účtovania s nasledovnou bližšou špecifikáciou :

- spracovanie a predkontácia predložených dokladov (prijaté, vydané faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, interné doklady)
- spracovanie účtovného denníka a hlavnej knihy
- vedenie knihy pohľadávok a záväzkov, evidencia vydaných, prijatých faktúr
- evidencia saldokonta a jeho zasielanie klientovi
- evidencia DPH a spracovanie daňových priznaní DPH
- evidencia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku ,zaúčtovanie odpisov majetku, evidencia lízingsových zmlúv
- spracovanie podkladov na inventarizáciu majetku
- spracovanie daňových priznaní k dani z príjmu PO a príslušných výkazov
- spracovanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel
- zúčtovanie skladovej evidencie systémom A na základe podkladov klienta
- spracovanie ročnej účtovnej závierky vrátane príslušných výkazov (hospodársky výsledok, obraty účtov, otvorenie a uzavretie účtov, súvaha, výkaz ziskov a strát, účtovný denník, hlavná kniha,

2.Vedenie mzdovej agendy:

- výpočet miezd zamestnancov, tlač výplatných pásov a ich zaslanie zamestnancom poštou
- prihlasovanie a odhlasovanie pre účely zdravotného a sociálneho poistenia
- evidencia zákonných a zmluvných zrážok zo mzdy, evidencia nárokov a čerpanie dovolenky
- výpočet odvodov na zdravotné a sociálne poistenie, spracovanie výkazov a zaslanie na príslušnú poisťovňu.
- výpočet preddavkov na daň zamestnancov, spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň
- vyhotovenie zápočtových listov pri ukončení pracovného pomeru
- tlač potvrdení o príjmoch na požiadanie zamestnancov
- spracovanie a predloženie na podpis vyhlásenia na zdanenie príjmov zamestnancov
- spracovanie prehľadov a hlásení a zaslanie na daňový úrad
- spracovanie mzdových listov, evidenčných listov dôchodkového poistenia

II. Odmena a jej splatnosť

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe odmeňovania :

Mesačne za spracovanie účtovnej a mzdovej evidencie 35 €

-Spracovanie účtovných dokladov	0,75 €/položka v účtovnom denníku
-Spracovanie miezd	8,30 € /pracovník za mesiac
-Spracovanie miezd- dohody o VP	5,00 € / pracovník na dohodu za mesiac
-Daňové priznanie k dani z príjmov PO	135,00 € /ročne

Splatnosť odmeny je na základe fakturácie. K uvedeným sumám bude účtovná platná sadzba DPH.

Mesačne bude účtovaná záloha podľa predpokladaného počtu zápisov. Po spracovaní dokladov kalendárneho štvrtroka bude spracované vyúčtovanie a rozdiel podľa povahy bude doúčtovaný alebo dobropísaný.

Splatnosť odmeny je na základe fakturácie. K uvedeným sumám bude účtovná platná sadzba DPH.

Okrem odmeny vzniká nárok na úhradu nevyhnutných výdavkov súvisiacich s plnením zmluvy po ich preukázaní klientovi – kolky na podania, známky, poštovné, cestovné náhrady a pod.

Na cestovné náhrady vzniká EK nárok iba na základe odsúhlasenia cesty klientom vopred.

III. Čas plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zaúčtovanie dokladov sa vzťahuje na obdobie od **1.1.2012**.

IV. Povinnosti EK

1. Spracovať účtovníctvo a predložiť :

- do 23.dňa nasledujúceho mesiaca -daňové priznanie k DPH. Ak je klient v omeškaní s predložením dokladov termín je do 7 pracovných dní po predložení dokladov klientom
 - po skončení štvrtroka - súvahu, výkaz ziskov a strát, evidenciu došlých a vyšlých faktúr
 - do 3 pracovných dní -mzdovú evidenciu a spracovane miezd s príslušnými výkazmi
 - podľa termínu určeného klientom – závierku, ročné výkazy, daňové priznanie. Závierku a daňové priznanie EK spracuje v lehote 7 až 14 pracovných po predložení všetkých dokladov a podkladov klientom, najskôr 30 dní po skončení kalendárneho roka.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa EK zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta. EK nie je v omeškaní v plnení zmluvy ak klient nedodrží termín predloženia dokladov na spracovanie.
3. EK je povinná dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho obchodný názov a firemnú značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy.
4. EK je povinná postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa právnych predpisov a v súlade s oprávnenými záujmami klienta.

V. Povinnosti a súčinnosť klienta

1. Klient sa zaväzuje:

- predkladať doklady na spracovanie priebežne, minimálne 2x do mesiaca, najneskôr do siedmeho dňa po skončení mesiaca
 - včas poskytnúť informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy, prípadne k určeniu jeho daňovej povinnosti a spracovanie daňového priznania(hlavne určenie výšky rezerv na bonusy, skontá, rabaty, stanovenie rezerv na odmeny a prémie, vyčíslenie nevyfakturovaných dodávok, stanovenie možných rizík znehodnotenia majetku určením opravných položiek a pod.)
 - zmeny v pracovných zmluvách, prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov je povinný oznámiť klient aspoň dva pracovné dni vopred
2. Osobitne sa dohodne odmena za plnenie mimoriadnych úloh neuvedených v zmluve.
3. Klient sa zaväzuje zabezpečiť ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy voči iným osobám.
4. Klient sa zaväzuje preberať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytovanie cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.

VI. Zodpovednosť za vady

1. EK zodpovedá za to, že realizácia obsahu zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia.
2. EK nezodpovedá za vady a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami klienta, škody spôsobené oneskoreným predložením účtovných dokladov a škody vzniklé pred účinnosťou tejto zmluvy. EK neoveruje pravdivosť predložených dokladov v súvislosti s ich zaúčtovaním do účtovníctva alebo daňovo uznateľných položiek.

VII. Zmena a výpoveď zmluvy

1. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať v dohodnutej lehote 60 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane. Cena za služby počas výpovednej doby je určená podľa čl.II, minimálne však na úrovni priemeru za predošlé tri mesiace.

2. Zmluvné strany môžu platnosť zmluvy ukončiť aj dohodou.

3. Zmluvné strany môžu jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch :

- ak jedna zmluvná strana napriek upozorneniu nezabezpečila ochranu, a nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy, ak jedna zmluvná strana úmyselne, alebo z vedomej nedbanlivosti spôsobila druhej strane škodu alebo inak poškodila dobré meno druhej zmluvnej strany
- Ak jedna zo zmluvných strán neposkytuje požadované doklady a informácie potrebné k plneniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy,
- EK môže odstúpiť ak je klient v omeškaní s úhradou za poskytnuté služby dlhšie ako 60 dní

VIII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Náležitosti výslovne neuvedené v zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Zmluva sa môže dopĺňať a meniť písomnou formou na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán.

3. Podľa ustanovení tejto zmluvy sa postupuje od podpisu zmluvy.

4. Podpisom tejto zmluvy strácajú platnosť doterajšie zmluvy a dohody o vedení účtovníctva

V Nitre, dňa 8.2.2012

[Redacted signature]

Ing. Vladimír Chlebec

[Redacted signature]

Klient



Ekonomická kancelária
EK Ing. Vladimír CHLEBEC
Hodžova 26, 949 01 NITRA
IČ DPH: SK 1020406959